



**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**UMOWA UCZESTNICTWA**  
**2015 rok**

**21 marca 2015 Piaseczno**

<b>Nazwa Firmy</b> (dane do wystawienia faktury)	
Skrócona nazwa firmy, pod którą będzie figurować w alfabetycznej dokumentacji:	
ulica, nr domu:	kod, miasto:
telefon :	fax:
e-mail:	
Firma nasza jest płatnikiem VAT i posiada NIP:..... <b>Upoważniamy AGENCJĘ DO ZADAŃ SPECJALNYCH Moniki Stasiak do wystawienia faktury VAT bez naszego potwierdzenia odbioru</b>	
osoba odpowiedzialna, dyrektor, właściciel:	
osoba do kontaktu:	tel. kom.
grupa eksponowanych usług, produktów, towarów (branża)	
<b>Termin przyjmowania zgłoszeń</b> <b>upływa 6 marca 2015 roku</b>	<b>170,00 zł netto/1 m2 przy 2 m2 stoiska minimum</b>
<b>Zamawiamy</b> stoisko z powierzchnią (minimalne stoisko o pow. 2m2) <b>Stawki za 1m2 w zależności od ilości zamówionych m2</b>	<b>Łączna kwota za stoisko w zależności od ilości m2.</b>
<input type="checkbox"/> stoisko 2 m2 (2 m x 1m) – 170 zł netto/1m2 (ławka+1 krzesło)	<b>340 zł</b>
<input type="checkbox"/> stoisko 4 m2 (2m x 2m) – 160 zł netto/1m2 (ławka+2 krzesła )	<b>640zł</b>
<input type="checkbox"/> stoisko 6 m2 (3m x 2m) – 150 zł netto/1m2 (2 ławki+3 krzesła)	<b>900 zł</b>
<input type="checkbox"/> stoisko 9 m2 (3m x 3m) –140 zł netto/1m2 (2 ławki + 4krzesła)	<b>1260 zł</b>
<input type="checkbox"/> stoisko 12 m2 (3m x 4m) – 130 zł/1m2 (3 ławki + 5 krzesel)	<b>1560 zł</b>
<b>Zamawiam dostęp do prądu, proszę podkreślić: TAK NIE</b> <b>Jeśli TAK to proszę o zabranie przedłużacza do prądu.</b>	
<b>Dodatkowo zamawiamy usługi:</b> <b>Strefa Zabaw dla Dzieci i Młodzieży: 6 m2 za 200 zł netto</b> <b>Prezentacja na scenie targów:</b> blok do 15 min. – koszt 200 zł netto <b>Dystrybucja mat. prom. we własnym zakresie – 100 zł netto</b> <b>Inne: baner, rollup – cena za 1 m2 – 60 zł netto</b>	
<b>Wartość łączna zamówienia:</b> .....zł netto + 23% VAT, wartość brutto .....	
<b>Warunki Płatności:</b> <b>Warunkiem objęcia stoiska jest udokumentowanie wpłat w postaci kopii przelewu potwierdzonego przez bank na konto: mBank: Agencja do Zadań Specjalnych Monika Stasiak: 92 1140 2004 0000 3102 3275 2195</b>	
<b>KARTA ZGŁOSZENIA-UMOWA</b> wraz z dołączonym Regulaminem Uczestnictwa w Targach są integralną częścią Umowy zawartej pomiędzy Wystawcą a Organizatorem. Wystawca potwierdza przyjęcie do wiadomości wszystkich punktów regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania. <b>Akceptację warunków udziału w targach edukacyjnych EDU FUN FAMILIA potwierdza Kierownik/Właściciel Firmy/Instytucji poprzez złożenie czytelnego podpisu, pieczęci imiennej i firmowej.</b>	
miejscowość i data:	podpis dyrektora i pieczęć firmowa:

# **Regulamin Uczestnictwa w Targach Edukacyjnych EDU FUN FAMILY**

## **1. ZASADY UDZIAŁU**

- 1.1. Zawarcie umowy z Agencją do Zadań Specjalnych Moniki Stasiak tj. prawidłowe wypełnienie i podpisanie KARTY ZGŁOSZENIA - UMOWY przez Zgłaszającego udział w targach.
- 1.2. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych skanem na adres e-mail: targiedu@gmail.com
- 1.3. Wszelkie zmiany zawartej UMOWY wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **2. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 2.1. Należność za uczestnictwo w targach winna być uiszczona dwuetapowo:
  - 2.1.1. Pierwsza wpłata rezerwacyjna w wysokości 50% całości kwoty brutto do dnia 20 lutego przelewem na konto organizatora.
  - 2.1.2. Druga wpłata w wysokości 50% brutto najpóźniej do dnia 6 marca br. przelewem na konto organizatora.
- 2.2 Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 7 dni od daty zakończenia targów.
- 2.3 Wystawca nie będzie mógł objąć stoiska bez uregulowania całej należności.

## **3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH**

- 3.1. Jeśli rezygnacja z udziału nastąpi nie później, niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy, Wystawca jest zobowiązany do zapłacenia 50% wartości zlecenia.
- 3.2. W przypadku gdy Wystawca zrezygnuje w terminie późniejszym, niż to zostało określone w pkt. 3.1, zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi 100% wartości zlecenia.
- 3.3 Nie objęcie przez Wystawcę zamówionego stoiska do godz. 10.00 w dniu rozpoczęcia targów traktowane jest jako anulowanie zlecenia i stoisko pozostaje do wyłącznej dyspozycji Organizatora. Nie zwalnia to jednak Wystawcy z obowiązku zapłaty za stoisko zgodnie z pkt. 3.2.

## **4. POWIERZCHNIA TARGOWA, STOISKA**

- 4.1. Lokalizacja stoiska wynika z projektu przygotowania powierzchni wystawienniczej, wykonanego przez Organizatora, warunków organizacyjno-technicznych Targów oraz ewentualnych życzeń Wystawców, po uzgodnieniu ich z Organizatorem.
- 4.2. Organizator zastrzega sobie prawo: zmiany lokalizacji stoiska, planu zabudowy ekspozycji lub powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjno-techniczne i projektowe uniemożliwiają realizację zamówienia Wystawcy.
- 4.3. Zabrania się umieszczania na elementach konstrukcyjnych stoiska i podłożu eksponatów reklamowych i innych przedmiotów za pomocą techniki, która powoduje trwałe uszkodzenie elementów stoiska (np. przewiercanie, wbijanie gwoździ). W przypadku stwierdzenia takiego uszkodzenia Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami.
- 4.4. Projekt własnego stoiska nie realizowanego za pośrednictwem Organizatora wymaga wcześniej akceptacji Organizatora.

## **5. EKSPONATY**

5.1. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności.

5.2. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia ekspozycji i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Organizatorem.

5.3. Dostarczanie ekspozycji i innych rzeczy Wystawcy na stoisko odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

## **6. REKLAMA**

6.1. Wystawca może prowadzić działalność reklamową i handlową w obrębie własnego stoiska, tak aby nie przeszkadzać innym Wystawcom ani nie zakłócać porządku targów.

## **7. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE**

7.1. Przygotowania ekspozycji targowych przez Wystawców odbywają się w dzień rozpoczęcia imprezy, w godz. 8.30-10.00

7.2. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy. Podnajem stoiska przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora i na warunkach przez niego podanych.

7.3. W godzinach otwarcia imprezy targowej 10.30 – 16.30 stoiska winny być dostępne dla gości targowych.

7.4. Przez okres dysponowania stoiskiem Wystawca ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mienie.

7.5. Wszelkie naprawy lub zmiany stoisk i ekspozycji, w postaci usuwania lub dodawania materiałów muszą być przeprowadzane w chwilach, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających.

7.6. Nic nie może być usunięte z wystawy, przed czasem ustalonym przez Organizatora tj. przed godz. 16.30.

7.7. Przejścia powinny cały czas pozostawać nie zablokowane.

7.8. Likwidacja stoiska przez Wystawców odbywać się może po zakończeniu targów, najwcześniej po godz. 16.30. W przypadku nie opróżnienia powierzchni wystawienniczej w terminie Organizatorowi przysługuje prawo przemieszczenia pozostawionych towarów oraz sprzętu w inne miejsce, na ryzyko i koszt Wystawcy.

## **8. BEZPIECZEŃSTWO**

8.1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich poleceń w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz porządkowych wydawanych przez Organizatora.

## **9. ZABEZPIECZENIE TERENU**

9.1. W czasie trwania targów przestrzeń targowa jest udostępniona Wystawcom w godzinach 8.30 –17.00.

9.2. W godzinach otwarcia ekspozycji tj. 10.30-16.30 Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie ekspozycji, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

9.3. Nieobecność Wystawcy po otwarciu targów dla zwiedzających tj. o godz. 10.30 zwalnia Organizatora od odpowiedzialności za mienie znajdujące się na stoisku Wystawcy.

## **10. REKLAMACJE I ROSZCZENIA**

10.1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w targach winny być zgłaszane w formie pisemnej, w terminie do trzech dni po zakończeniu targów pod rygorem nieważności.

10.2. Po upływie ustalonego terminu, żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

11.1. Wystawcy biorący udział w targach zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów; przestrzegania niniejszego regulaminu. Nieprzestrzeganie niniejszych warunków pociąga za sobą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.

11.2. Organizator zastrzega sobie prawo, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy.

11.3. W przypadku określonym w pkt. 11.2, Wystawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

11.4 W przypadku odwołania targów z przyczyn zależnych od Organizatora, Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconej kwoty bez odsetek. W pozostałych przypadkach wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

11.5 Wszelkie zmiany Zamówienia-Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.6 W stosunkach prawnych między Wystawcą, a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w targach, będzie rozstrzygać Sąd Rejonowy w Piasecznie.

## **ORGANIZATOR**

W związku z dokonaniem zgłoszenia związanego z udziałem w targach organizowanych przez Agencję do Zadań Specjalnych wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie na potrzeby ADZS moich danych osobowych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 r. Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883 oraz wyrażam zgodę na wykorzystywanie tych danych w celu informowania mnie o wystawach, konferencjach, kongresach i innych organizowanych przez ADZS wydarzeniach oraz w celach związanych z organizacją oraz przeprowadzeniem tych imprez.

Zostałem poinformowany o prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania i zgłoszenia żądania ich usunięcia.

Wystawca

.....